

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С.А. Герасимова»

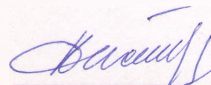
Ростовский-на-Дону филиал ВГИК

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор филиала  
А.А. Резванов  
« 30 » Август 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКРАННЫХ ИСКУССТВ

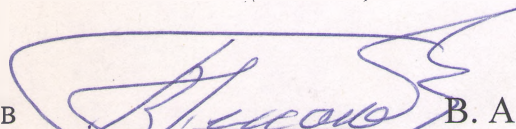
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

  
(подпись)

И. А. Мамджян

Начальник отдела кадров

  
(подпись)

В. А. Писанов

Ростов-на-Дону  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет экранных искусств (далее – факультет) является структурным подразделением Ростовского-на-Дону филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – филиал).

1.2. Положение о факультете экранных искусств (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений факультета с другими структурными подразделениями и службами филиала.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и решениями Министерства культуры РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ВГИК, Положением о Ростовском-на-Дону филиале ВГИК и другими нормативными документами.

1.4. Факультет осуществляет подготовку студентов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Факультет также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой.

1.5. Факультет экранных искусств находится в непосредственном подчинении заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе.

## 2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входит 29,5 штатных должностей:

- декан факультета - 1 шт. ед.;
- профессор - 5 шт. ед.;
- доцент – 9 шт. ед.;
- старший преподаватель - 5 шт. ед.;
- преподаватель - 7 шт. ед.;
- научный сотрудник – 0,5 шт. ед.;
- специалист по УМР 1 категории – 1 шт. ед.;
- специалист по учебно-методической работе – 1 шт. ед.

В структуре факультета экранных искусств создано две кафедры: «Актерского мастерства» и «Режиссуры кино и телевидения».

2.2. Квалификационные требования к каждой должности определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

2.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет непосредственную ответственность за деятельность факультета, определяемую настоящим положением.

2.4. Штатная численность факультета определяется штатным расписанием филиала. Прием и увольнение работников факультета осуществляется директором филиала в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Права и обязанности работников факультета, их ответственность и подчиненность определяются должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

2.6. В процессе работы факультет взаимодействует со структурными подразделениями филиала (учебно-методическим отделом, отделом по воспитательной работе, социальной и молодежной политике, учебной киностудией, библиотекой, отделом информатизации и технического обеспечения, бухгалтерией, хозяйственным отделом, другими подразделениями и работниками филиала) по вопросам:

- кадрового обеспечения учебного процесса, повышения квалификации преподавателей;
- обеспечения учебного процесса основными образовательными программами, рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, программами всех видов практик, программами государственной итоговой аттестации и др. документами по организации учебного процесса и учебно-методической работы;
- обеспечения учебного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой;
- разработки и внедрения новых информационных технологий, обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды филиала;
- материально-технического обеспечения учебного процесса.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Основными задачами факультета являются:**

3.1. Обеспечение высокого уровня подготовки специалистов с целью обеспечения конкурентоспособности выпускников факультета, удовлетворения потребностей киноотрасли Ростовской области в квалифицированных кадрах, способных с помощью полученных фундаментальных знаний, умений и практических навыков содействовать развитию киноотрасли в регионе и за его пределами.

3.2. Организация и обеспечение учебного процесса по образовательным программам высшего образования.

3.3. Координация научно-исследовательской, учебной и учебно-методической работы преподавателей, их информационного обеспечения, содействие в осуществлении ими международных связей.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей.

3.5. Формирование состава профессорско-преподавательских кадров, учебно-вспомогательного персонала, подбор кадров и повышение их квалификации.

3.6. Координация деятельности преподавателей в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной, воспитательной, кадровой, организационно-методической работе.

3.6. Работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их в филиал, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками факультета.

3.7. Осуществление дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной Уставом ВГИК и Положением о филиале.

## **3.2 Основными функциями факультета являются:**

### **3.2.1. Учебная работа**

- совместно с учебно-методическим отделом разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки/специальностям; качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов; контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по реализуемым специальностям;
- участие в составлении расписаний учебных занятий, расписания промежуточной и итоговой аттестации, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- подготовка проектов приказов о переводе студентов, об отчислении, о восстановлении, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов, о привлечении студентов к дисциплинарной ответственности, о поощрении студентов и других приказов, связанных с функционированием факультета и обеспечением учебного процесса;
- внесение руководству филиала предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;
- общее руководство и контроль организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов;
- организация контроля и учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов;
- формирование учебных групп, назначение старост;

- формирование контента электронной информационно-образовательной среды филиала (далее – ЭИОС) с целью обеспечения доступа обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам; формирование электронного портфолио обучающегося; обеспечение взаимодействия преподавателей и обучающихся в ЭИОС;
- осуществление документооборота на факультете; составление и представление факультетом текущей и отчетной документации;
- организация внедрения новых информационных технологий в образовательную деятельность факультета.

### **3.2.2. Учебно-методическая работа**

- организация разработки и контроль своевременной актуализации основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических материалов) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете;
- осуществление подготовки учебно-методической и научной литературы на факультете в установленные сроки;
- разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- осуществление взаимодействия с библиотекой по вопросам книгообеспеченности образовательных программ высшего образования по соответствующим специальностям.

### **3.2.3. Научно-исследовательская работа:**

- осуществление научно-исследовательской, инновационной, творческой деятельности с участием профессорско-преподавательского состава и студентов в соответствии с Планом научно-исследовательской работы факультета;
- организация и проведение научно-практических мероприятий различного уровня: конференций, семинаров, круглых столов;
- организация и контроль научно-исследовательской работы студентов факультета;
- международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской, творческой деятельности факультета.

### **3.2.4. Воспитательная работа:**

- организация культурно-творческой деятельности студентов воспитательного характера;

- подготовка и проведение внутрифакультетских собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);
- привлечение преподавателей и сотрудников к участию в конкурсах, фестивалях в рамках реализации образовательного процесса;
- участие студентов и преподавателей в социально-значимых мероприятиях городского, областного, всероссийского и международного уровней;
- организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и материального поощрения студентам факультета;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей;
- подготовка и проведение спортивных мероприятий, привлечение обучающихся и преподавателей в спортивные секции филиала по различным видам спорта;
- организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета.

#### **3.2.5. Профориентационная работа:**

- организация и проведение профориентационной работы в образовательных организациях, на предприятиях, в учреждениях по привлечению выпускников к поступлению в филиал;
- обеспечение приема обучающихся на факультет;
- профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, творческие проекты факультета.

#### **3.2.6. Содействие трудоустройству выпускников:**

- взаимодействие с представителями работодателей, творческих союзов по вопросам развития образовательных программ факультета;
- укрепление и развитие связей с работодателями по трудоустройству выпускников факультета;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников, организация мероприятий по трудоустройству выпускников и участие в таких мероприятиях, проводимых филиалом;
- ведение работы по взаимодействию с выпускниками факультета.

#### **3.2.7. Кадровая работа:**

- формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала факультета;

- привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета в соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализуемым специальностям;
- обеспечение возможностей совершенствования педагогического мастерства преподавателей;
- контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

### **3.2.8. Развитие и совершенствование материально-технической базы факультета:**

- участие в развитии и совершенствовании ресурсов материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализуемым специальностям;
- проведение мониторинга и принятие мер по оснащению учебных аудиторий, кабинетов, мастерских, лабораторий, студий современным оборудованием и техническими средствами обучения;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.3. Факультет также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ВГПК, Положением о филиале и иными локальными актами, приказами и распоряжениями ректора ВГИК, директора филиала.

## **4. ПРАВА**

Факультет имеет право:

- вносить на рассмотрение руководству филиала предложения по вопросам функционирования факультета и филиала в целом, совершенствования учебной, научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной работы;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и работников филиала статистические, аналитические и другие данные, документы и иные сведения, необходимые для осуществления своих функций;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию факультета, с другими структурными подразделениями ВГИК и филиала;
- использовать в своей работе научно-образовательные методики и технологии, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- на стимулирование труда работников факультета за достигнутые успехи и вклад факультета в решение задач Университета и филиала;
- на создание условий, необходимых для качественного выполнения обязанностей работниками факультета.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан факультета несет персональную ответственность за осуществление возложенных на факультет функций, в том числе за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на факультет задач;
- несвоевременную подготовку необходимых документов;
- нарушение правил оформления и несвоевременную выдачу документов об образовании и о квалификации;
- недостоверность и несвоевременное внесение сведений в книгу регистрации документов об образовании и квалификации;
- несохранность материальных ценностей;
- невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности факультета.

5.2. Персональная ответственность сотрудников факультета устанавливается их должностными инструкциями.