

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего и
послевузовского профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А.Герасимова»**

ПРИНЯТО:

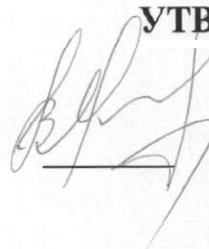
Ученым советом ВГИКа

(протокол от 7.07. 2014 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

В.С.Малышев



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ШКОЛАХ

Москва - 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего и послевузовского профессионального образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова (ВГИК)» (далее - Университет), локальными актами Университета.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности педагогических школ (далее - ПШ).

1.3. Деятельность ПШ в Университете регламентируется:

- законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями по Университету;
- решениями и рекомендациями Ученого совета Университета и Методического совета Университета;
- уставом Университета;
- локальными актами Университета;
- настоящим положением;
- планом работы.

1.4. Организация деятельности ПШ в Университете осуществляется на кафедральном, факультетском и университетском уровне.

1.5. Общий контроль за организацией деятельности ПШ осуществляет Методический совет Университета.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

2.1. Педагогическая школа - комплекс мероприятий, направленных на формирование новых компетенций профессорско-преподавательского состава, соответствующих современному учебному процессу в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО), создание эффективной системы повышения квалификации, направленной на непрерывное профессиональное развитие и саморазвитие профессорско-преподавательского состава Университета, адаптацию специалистов различных отраслей к условиям Университета, овладение ими педагогическим мастерством, умением разрабатывать учебно-методические пособия, создание постоянно обновляющегося банка использования на кафедрах инновационных методов в образовательном процессе и передового опыта работы профессорско-преподавательского состава.

2.2. Миссия педагогической школы - формирование инновационной педагогической компетентности научно-педагогических кадров Университета в условиях введения и реализации ФГОС ВО, использования компетентностного подхода, через обучение на основе передовых отечественных и зарубежных образовательных технологий.

2.3. Основными целями работы педагогической школы в Университете являются: повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, непрерывное обновление работниками Университета научных знаний, изучение современных педагогических технологий, освоение приемов нового Университетского управления, включая новые подходы к обеспечению качества учебного процесса.

2.4. Основные направления ПШ:

- формирование новых компетенций профессорско-преподавательского состава, соответствующих современному учебному процессу в условиях перехода на ФГОС ВО;
- создание эффективной системы повышения квалификации, направленной на непрерывное профессиональное совершенствование профессорско-преподавательского состава Университета, адаптацию привлекаемых к участию в учебном процессе специалистов различных

областей к условиям Университета;

- совершенствование педагогического мастерства;
- совершенствование навыков разработки учебно-методических пособий;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- создание постоянно обновляющегося банка инновационных методов в образовательном процессе и передового опыта работы профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование педагогического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля.

2.5. Формы работы ПШ определяются спецификой Университета и утверждаются на Методическом совете Университета или на Ученом совете Университета. Это могут быть постоянно действующие лектории, семинары, конференции, практикумы, стажировки, обучение по программам повышения квалификации и переподготовки и др.

2.6. Основным звеном ПШ является выпускающая кафедра. На факультетском уровне реализуются педагогические мероприятия общефакультетского и межкафедрального масштаба, связанные с подготовкой по направлениям и специальностям факультета; на университетском уровне решаются проблемы и выполняются педагогические мероприятия межкафедрального, общеуниверситетского, межвузовского масштабов.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ НА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ

3.1. В состав ПШ выпускающей кафедры входят не менее четырех человек:

- руководитель ПШ (руководителем ПШ может быть заведующий выпускающей кафедрой или наиболее опытный преподаватель, назначенный заведующим выпускающей кафедрой);
- два - три доктора и/ или кандидата наук, профессора и/ или доцента, из числа штатного состава кафедры, под руководством которых по темам данной ПШ возможна подготовка специалистов;
- представители других кафедр Университета, участвующих в подготовке специалистов по специальности выпускающих кафедр.

3.2. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за эффективность, качество и уровень организации ПШ. По этим вопросам административно он подотчетен декану факультета.

В плане выполнения рекомендаций Совета факультета, Методического совета Университета он подотчетен Совету факультета и Методическому совету Университета.

3.3. Руководитель ПШ подчиняется заведующему выпускающей кафедрой.

3.4. Руководитель ПШ периодически отчитывается о состоянии ПШ кафедры на ее заседаниях, а также на заседаниях Совета факультета.

3.5. Для выполнения отдельных работ руководитель ПШ может, по решению заведующего выпускающей кафедрой, привлекать любого преподавателя.

3.6. Организационно-методическое руководство деятельностью ПШ кафедр, осуществляет Совет факультета.

3.7. Направления ПШ кафедры утверждаются Советом факультета. Конкретное содержание работы ПШ кафедры определяется планом работы.

3.8. Основная документация по ПШ, составленная на кафедре, передается в Совет факультета для координации и контроля.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

4.1. Основным содержанием педагогической работы на факультетском уровне является координация и контроль ПШ кафедр факультета с целью совершенствования подготовки специалистов по направлениям (специальностям) факультета.

4.2. Решение по принципиальным вопросам ПШ кафедр принимает Совет факультета; он обсуждает основные педагогические проблемы, рассматривает подготовленные на факультете учебно-методические документы межкафедрального и общефакультетского масштабов и пр.

4.3. Задачи Совета факультета в части организации деятельности ПШ:

- определение основных направлений деятельности ПШ кафедр на учебный год;
- выработка единого подхода и путей решения проблем ПШ на кафедрах факультета;
- анализ планов работы ПШ кафедр и их согласование на Совете факультета;
- контроль и координация работы ПШ кафедр на Совете факультетов по специальностям;
- оказание помощи ПШ кафедр в организации и ведении педагогической работы;
- оперативное решение вопросов по развитию ПШ кафедр в целом по факультету;
- решение вопросов ПШ межкафедрального и межфакультетского характера;
- изучение и обобщение передового опыта ПШ кафедр на других факультетах Университета и родственных факультетах других учебных заведений; распространение этого опыта между кафедрами, организация обмена передовым опытом между кафедрами факультета.

4.4. Совет факультета в части организации деятельности ПШ кафедр наделяется следующими правами:

- рассматривать и согласовывать планы работы ПШ кафедр;
- проверять и оценивать работу ПШ кафедр и отдельных исполнителей;
- направлять своих представителей на заседания ПШ кафедр;
- давать рекомендации по организации деятельности ПШ на кафедрах;
- рассматривать документы, разработанные ПШ кафедр, давать заключения по ним;
- заслушивать руководителей ПШ и отдельных преподавателей по вопросам работы ПШ кафедр;
- принимать решения и рекомендации по вопросам деятельности ПШ кафедр на факультете;
- готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию деятельности ПШ кафедр;
- вносить на рассмотрение декана факультета предложения о поощрении преподавателей за достижения в области деятельности ПШ кафедр;
- рассматривать отчеты о деятельности ПШ кафедр.

4.5. При необходимости в Совете факультета могут быть образованы секторы (секции, группы), ведущие работу по определенным направлениям ПШ кафедр.

4.6. Основная документация по ПШ кафедр, составленная на факультете, является неотъемлемой частью педагогической работы и передается в Методический совет Университета для координации контроля исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ В МАСШТАБЕ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Работа по организации деятельности ПШ в масштабе Университета включает:

- определение главных направлений деятельности ПШ;
- координацию и контроль деятельности ПШ;
- руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими педагогическую работу в части ПШ;
- решение вопросов по организации деятельности ПШ на межфакультетском и университетском уровнях и отдельных частных вопросов;
- обеспечение широкого обмена передовым опытом работы ПШ и его внедрение;

- организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ПШ.

5.2. Руководство ПШ в Университете осуществляет ректор через проректора по учебно-воспитательной работе и УМО, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние ПШ и периодически отчитывается о ПШ перед Методическим советом Университета.

5.3. Разработка и принятие принципиальных решений в области развития ПШ осуществляется с участием Учёного совета Университета, который рассматривает план работы Методического совета, выработанные последние решения по наиболее важным проблемам, отчет о методической работе вуза, отчет о работе Методического совета, периодически заслушивает информацию председателя Методического совета о состоянии работы ПШ в Университете.