

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова»

«Ростовский-на-Дону филиал Всероссийского государственного института
кинематографии имени С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

Т.Н. Семенова

«01»

февр.

2018г.



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Ростовского-на-Дону филиала

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

**Ростов-на-Дону
2018**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.....	3
3. Порядок пропуска в студенческое общежитие.....	4
4. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии.....	5
5. Права и обязанности администрации студенческого общежития.....	7
6. Общественные органы управления студенческим общежитием.....	8
7. Ответственность за нарушение настоящих правил.....	9
8. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) Ростовского-на-Дону филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Филиал) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Минобрнауки России 10 июля 2007 г., Устава ВГИК, Положения о студенческом общежитии филиала ВГИК, утвержденного ректором «Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» 24.12.2013 г.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Филиала, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии, а также иных, находящихся в общежитии.

1.3. В Правилах используются следующие термины и определения:

Администрация - руководство Филиала (директор филиала, заместители директора, руководители структурных подразделений).

Жилое помещение в общежитии - изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания предметами.

Общежитие – здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного пользования, предназначенных для удовлетворения гражданам их бытовых и иных нужд, отвечающих установленными санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Руководство общежития - работники филиала, осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием).

Проживающий - студент, с которым заключен договор найма жилого помещения в студенческом общежитии Филиала (далее - договор найма жилого помещения).

1.4. Студенческое общежитие относится к специализированному жилому фонду Филиала и предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2. Порядок предоставления помещения и заселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием по приказу директора Филиала на основании заявлений студентов и документов, представленных согласно приложению № 1.

2.2. При вселении в общежитие заключается договор найма жилого помещения в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой у заведующего общежитием.

За несовершеннолетних студентов договор найма заключает законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель) при наличии своего паспорта (с предоставлением копии паспорта законного представителя и студента), места

проживания (регистрации) и контактных телефонов.

2.3. При оформлении договора найма вселяющийся знакомится (под подпись):

2.3.1. с правилами проживания в студенческого общежития;

2.3.2. с положением о студенческом общежитии филиала;

2.3.3. с правилами техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности. ГАЗ

2.3.4. С планами эвакуации из здания общежития и системой пожарной сигнализации;

2.3.5. С приказом о размере и сроках оплаты за проживание в общежитии.

2.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Расторжение договора найма за несовершеннолетних студентов оформляет один из законных представителей, с предъявлением документа удостоверяющего личность (паспорта).

2.5. Неполный календарный месяц проживания в общежитии принимается сторонами за полный календарный месяц и оплачивается в полном объеме, оставшая сумма (если имеется) выдается по заявлению студента с приложением квитанции об оплате в кассе Филиала в соответствии с условиями этого договора найма жилого помещения.

2.6. Обучающиеся проживающие в общежитии и находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемое в общежитии место в соответствии с п. 2.4. настоящих правил.

3. Порядок пропуска в студенческое общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, используют пропуск электронной системы входа;
- близкие родственники (родители, опекуны или попечители), предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность (паспорт), с регистрацией в журнале посетителей и крайним временем нахождения до 23 часов;

- студенты и сотрудники Филиала, не проживающие в общежитии, при проходе предъявляют пропуск электронной системы входа или студенческий билет с регистрацией в журнале посетителей и крайним временем входа до 22 часов, выхода - до 23 часов;

- для прохода иных гостей (дальних родственников, близких друзей) студентам, проживающим в общежитии, необходимо не позднее чем за 3 дня до приема гостя написать заявление в администрацию филиала с указанием данных о посетителе, причине и времени посещения. Администрация филиала оставляет за собой право разрешения/запрета на проход иных гостей в общежитие. В случае разрешения посещения иному гостю общежития студент, проживающий в общежитии, предъявляет на вахте разрешение администрации филиала на проход гостя (заявление с подписью, служебная записка), гость предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт), с регистрацией в журнале посетителей и крайним временем

выхода - до 22 часов.

3.3. Студенты, проживающие в общежитии, достигшие возраста 18 лет, при выезде из общежития на срок не более одного дня регистрируется в журнале учета отсутствующих студентов. По приезду в общежитие они оставляют отметку о прибытии.

3.4. Студенты, проживающие в общежитии, которые не достигли возраста 18 лет, при отбытии из общежития более чем на сутки или отсутствующие после 23 часов заблаговременно обязаны уведомить администрацию филиала о своем отбытии. А именно не позднее чем за сутки до отбытия написать заявление в администрацию филиала с указанием места, периода и причин своего отсутствия, поставить отметку куратора учебной группы о согласовании, после чего направить данное заявление в администрацию филиала. Только после получения письменного разрешения на отбытие (отметка на заявлении, служебная записка) студент, проживающий в общежитии, не достигший 18 лет, обязан оставить данный разрешающий документ на вахте общежития в специально отведенном месте и имеет возможность отбыть на указанный в документе период времени.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководством общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале заведующим общежитием с указанием вида имущества, собственника, времени размещения в помещении общежития.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать, согласно приказу директора филиала, в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещением для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к руководству общежития с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости, по своей инициативе, только по согласованию с руководством общежития;
- участвовать в формировании органов студенческого самоуправления общежития (совет общежития) и быть избранным в их состав;
- участвовать через органы студенческого самоуправления общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- переселяться в другие комнаты по согласованию администрации филиала или руководства общежития;
- другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами учреждения.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- при смене паспорта (достижение определенного возраста, изменение фамилии и т.д.)

пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании жилыми комнатами, помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать требования администрации филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- обеспечить сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты, запоров на дверях запасных эвакуационных выходов;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду и газ. Не оставлять на газовых печках приготовленную пищу без присмотра.
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах и выносить мусор ежедневно, а на кухне и по коридорам - по установленному графику дежурств;
- сдать заведующей общежитием экземпляр ключей от комнаты;
- с 23:00 до 07:00 соблюдать полную тишину;
- несовершеннолетние студенты, проживающие в общежитии, находиться в общежитии в период с 22:00 до 6:00;
- пользоваться кухней, душевой, комнатой самоподготовки, спортивным залом в специально отведенное время на основании графика работы данных помещений (график в приложении № 1 к настоящим Правилам);
- обеспечить беспрепятственный допуск в жилые комнаты, помещения для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения воспитателей, членов органов студенческого самоуправления (Студенческого совета/Совета общежития), представителей администрации филиала в случаях нарушения Правил;
- не препятствовать представителям администрации филиала и руководства общежития при осмотре жилых помещений в случае возникновения нештатных технических ситуаций, оценки технического состояния помещений и других аварийных, опасных случаев в отсутствие проживающих;
- другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами учреждения.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самостоятельное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях, пользование телевизорами,

радиоприемниками, магнитофонам, компьютерами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить, употреблять наркотические, токсические и иные запрещенные законодательством РФ средства в помещениях общежития и комнатах для проживания, на прилегающей территории;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, продавать алкогольные напитки и наркотические средства, взрывоопасные и химические предметы;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать ненормативную лексику;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате или коридорах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

- выбрасывать из окон мусор, пищевые отходы, окурки;

- сидеть на подоконниках или высовываться из окон;

- вывешивать из окон пакеты, сумки, белье;

5. Права и обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Администрация филиала и руководство общежития имеет право:

- руководить хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, поддержания в нем установленного порядка и соблюдения правил проживания, руководство воспитательной работой, обеспечение дисциплины, координация деятельности органов студенческого самоуправления, контроль вселения и проживания студентов общежитии, создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организация вне учебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

- совместно с органами студенческого самоуправления общежития вносить на рассмотрение директора филиала предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих студентов из одной комнаты в другую;

- другие права в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами учреждения.

5.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящими правилами, нормами проживания

в общежитии при наличии жилых помещений;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежития;

- укомплектовать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые ограждения;

- обеспечить проживающих в студенческом общежитии необходимыми условиями для занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять, в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития вахту и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии проживающим предоставляется право на самоуправление через органы студенческого самоуправления, представляющие их интересы. Студенческий совет (совет общежития) координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает руководству общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами техникума, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет (совет общежития) в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами учреждения, настоящими правилами и

Положением, регламентирующим его работе.

6.2. Студенческий совет (совет общежития), совместно с воспитателями координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению работ по самообслуживанию, общественно-полезных работ (уборка и ремонт жилых комнат, ремонт мягкой мебели) в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает руководству общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закреплённых за проживающим, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

6.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих студентов к находящемуся в комнатах, на этажах имущества, содержанию комнаты в чистоте и порядке, экономного расходования студентами электроэнергии, воды, газа.

6.4. Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета (совета общежития) старост этажей за успешную работу.

7. Ответственность проживающих за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих правил к проживающим по представлению администрации филиала могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ВГИК и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором филиала.

7.2. За нарушение проживающими студентами правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание по приказу;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из образовательного учреждения.

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- оскорбительные действия в отношении работников филиала;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающим оплаты за жилое помещение в течение указанных выше сроков;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или другого вида опьянения, употребления и распространения алкоголя, наркотических и других запрещенных средств;
- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химических опасных веществ или холодного, огнестрельного оружия, газовых баллончиков;
- распространение идеологии фашизма и религиозного экстремизма;
- отчисления из образовательного учреждения;
- курения в помещениях общежития;

- систематическое нарушение правил проживания;
- по личному заявлению проживающего.
- на других основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами учреждения.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора филиала.

7.5. Выселение проживающих из общежития производится в 3-х дневный срок на основании приказа директора филиала ВГИК.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня подписания их директором филиала.

8.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором филиала.

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе

Р.Х. Умаев

Начальник хозяйственного отдела

Н.И. Юрьев

Заведующая общежитием

С.В. Антипова