

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ФИЛИАЛ
ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.07 Менеджмент**

Специальность 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника
(вид Техника и технологии аудиовизуальных программ)

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Учебно- методического совета
Протокол № 1 от 15.10.2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной, учебно-методической и научной работе

А.В. Щербина

15.10.2015г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **ОП.07 Менеджмент** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) (Приказ Минобрнауки России от **27 октября 2014 г. N 1364**)

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» «Ростовский-на-Дону филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Менеджмент** является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), относится к общепрофессиональному циклу.

Обязательная учебная нагрузка студента – **44 часов**.

Период изучения – **3 семестр**

Форма промежуточной аттестации- **дифференцированный зачет**

Цели и задачи - требования к результатам обучения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- анализировать факторы, влияющие на работу фирмы;

знать:

- методы планирования и организации работы;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- природу возникновения конфликтов и стрессов;
- методы и стили разрешения конфликтных ситуаций;
- методы преодоления стрессов.