Подписано цифровой подписью: Резванов Александр Анатольевич
Дата: 2024.02.09 13:32:36 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ростовского-на-Дону
филиала Всероссийского государственного института кинематографии
имени С.А. Герасимова
_____А.А. Резванов
«03» июня 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной киностудии Ростовского–на-Дону филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная киностудия является структурным учебно-производственным подразделением Ростовского-на-Дону филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова (далее – Филиал), осуществляющая свою деятельность в целях обеспечения учебного, творческо-производственного процесса по созданию съемочных работ обучающихся филиала.

1.2. Учебная киностудия создается и ликвидируется приказом ректора ВГИКа.

1.3. Руководство учебной киностудией осуществляет руководитель киностудии, назначаемый приказом директора Филиала из числа работников Филиала.

1.4. В своей деятельности учебная киностудия руководствуется:

- Федеральными законами РФ, касающимися деятельности киностудии;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, касающимися деятельности киностудии;
- Уставом института и положением о Филиале;
- локальными нормативными актами, касающимися деятельности киностудии.

1.5. Учебная киностудия осуществляет возложенные на нее задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Филиала, руководителями творческих мастерских.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ КИНОСТУДИИ

2.1. Структуру и количество штатных единиц учебной киностудии утверждает ректор ВГИКа.

2.2. Структура учебной киностудии определяется в соответствии со штатным расписанием Филиала, а также целями и задачами.

2.3. Работники учебной киностудии находятся в непосредственном подчинении руководителя учебной киностудии, который осуществляет распределение обязанностей между работниками в соответствии заключенными трудовыми

договорами.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение учебно-творческого процесса по выполнению съемочных работ обучающихся.

3.2. Создание необходимых условий для получения обучающимися профессиональных навыков в производстве аудиовизуальной продукции для раскрытия их творческой индивидуальности.

3.3. Координация деятельности профилирующих структурных подразделений Филиала по подготовке и выполнению съемочных работ обучающихся; выработка продюсерских подходов в учебном фильмопроизводстве.

3.4. Участие в разработке и проведении технической политики, направленной на реализацию опережающей стратегии образования в аудиовизуальной сфере.

3.5. Формирование и реализация эффективного творческо-производственного и экономического механизма функционирования киностудии.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Во взаимодействии с профилирующими структурными подразделениями Филиала, осуществляет формирование и реализацию Программы съемочных работ на каждый учебный год в соответствии с производственным планом, разработанным на их основе.

4.2. Осуществление анализа производственно-экономической деятельности киностудии по выполнению Программ съемочных работ, внесение руководству филиала предложения о корректировке стоимостных показателей по фильмопроизводству для представления бюджетной заявки.

4.3. Обеспечение сформированных в порядке регламента профилирующими структурными подразделениями съемочных групп из числа обучающихся в филиале для производства учебных, курсовых, дипломных работ, а также назначение исполнительного продюсера для надлежащего оформления и контроля фильмопроизводственного процесса.

4.4. Обеспечение цикла работ по производству фильмов, предусмотренных Программами съемочных работ и договорами Филиала, а также выполнение практических занятий по монтажу, киноосвещению, режиссуре и звукорежиссуре в соответствии с учебными планами.

4.5. Проведение консультативной работы по ознакомлению обучающихся с основными технологическими этапами и операциями фильмопроизводства и деятельностью учебной киностудии, обеспечение условии для прохождения на учебной киностудии производственной практики студентами Филиала.

4.6. Осуществление подготовки постановочного проекта по каждому фильму, предусмотренному Программами съемочных работ.

4.7. Обеспечение подготовки договоров на производство фильмов, создаваемых обучающимися, а также иных договоров на производство аудиовизуальных произведений, создаваемых учебной киностудией.

4.8. Осуществление контроля над работой съемочных групп, обеспечение соблюдения техники безопасности, плановой, производственной, финансовой и

трудовой дисциплины.

4.9. Обеспечение соблюдения авторских прав в учебном фильмопроизводстве.

4.10. Ведение оперативного учета сметных ассигнований по фильмопроизводству, обеспечение контроля за эффективным и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на выполнение съемочных работ.

4.11. Участие в разработке расценок и тарифов на услуги учебной киностудии.

4.12. Изготовление и подготовка фильмокопий и иных материалов для участия Филиала в отечественных и зарубежных конкурсах, фестивалях и других культурных мероприятиях.

4.13. Обеспечение организационного и технического сопровождения конкурсов, фестивалей, конференций и иных мероприятиях, проводимых Филиалом.

4.14. При наличии свободных производственных мощностей, не задействованных на выполнение Программы съемочных работ, оказание на договорной основе услуг сторонним организациям при участии обучающихся и преподавателей, производство профессиональной аудиовизуальной продукции в соответствии с Положением о филиале. Доходы, получаемые от данного вида деятельности, направляются на выполнение задач Филиала.

4.15. Составление смет на курсовые и дипломные спектакли специальности "Актёр театра и кино". Подача заявок на приобретение элементов декорационного оформления, костюмов, звукового и осветительного оборудования, грима и постижерских изделий . Изготовление элементов декорационного оборудования и реквизита хозяйственным способом.

4.16. Выполнение иных функций, определяется отдельными приказами, распоряжениями и иными поручениями директора Филиала.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники учебной киностудии имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции учебной киностудии, с другими структурными подразделениями филиала;
- запрашивать, в установленном порядке от всех структурных подразделений филиала материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на учебную киностудию;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности подразделения в части, относящейся к компетенции его компетенции;
- участвовать в проводимых в филиале мероприятиях;
- участвовать в разработке локальных нормативных документов Филиала по вопросам деятельности подразделения.

5.2. Работники учебной киностудии обязаны:

соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства и локальные нормативные акты ВГИКа и филиала.

- 5.2.1. Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п.2.2.1. настоящего трудового договора.
- 5.2.2. Беречь имущество Работодателя, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.
- 5.2.3. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения его руководства.
- 5.2.4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 5.2.5. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

5.3. Ответственность работников учебной киностудии:

5.3.1. Работники учебной киностудии несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.
5.3.2. Работники учебной киностудии несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на учебную киностудию задач.
5.3.3. Работники учебной киностудии могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
5.3.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие учебной киностудии со структурными подразделениями филиала определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

Согласовано:
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ Мамджян И.А